

## COMUNICADO INTERNO

La Comisión Judicial de Seguimiento (CJS) para el COVID-19, activa de forma permanente desde el pasado 13 de marzo, traslada a todos los miembros del Poder Judicial y la Administración de Justicia, así como a los operadores jurídicos de la Región de Murcia, las medidas adoptadas, así como los últimos acuerdos para tratar de adaptar el servicio público a las restricciones impuestas por el estado de alarma para responder a la crisis sanitaria.



Tras la aprobación el pasado sábado, 14 de marzo, del Real Decreto 463/2020 en el que se declara el estado de alarma ante la crisis sanitaria del Covid-19 en España, el TSJMU diseñó un **plan de contingencia** que incluye el **teletrabajo**, y ha adoptado medidas en la comunidad autónoma e impulsado soluciones a nivel nacional. [COMPOSICIÓN CJS](#)

PLAN DE CONTINGENCIA Y  
TELETRABAJO EN TSJMU





## SERVICIOS ESENCIALES



El principal objetivo, y primer eje del plan estratégico, fue **asegurar en la Región de Murcia la prestación de un servicio esencial como es el de la Administración de Justicia**, de acuerdo a las medidas establecidas en cada momento por las autoridades competentes para limitar la propagación y el contagio del coronavirus. Conscientes del sacrificio que una situación excepcional exige a la sociedad, se han centrado los esfuerzos en seguir ofreciendo el mejor servicio público posible.



[Real Decreto 487/2020](#), de 10 de abril, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020

[Real Decreto 463/2020](#), de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.



[Resolución del ministro de Justicia](#) de 13 de abril de 2020 por la que se adapta la prestación del servicio público de Justicia al Real Decreto 487/2020, de 10 de abril

[Resolución](#) del ministro de Justicia por la que se adapta la cobertura de servicios esenciales de la Administración de Justicia al Real Decreto Ley 10/2020 de 29 de marzo de 2020 (30 de marzo de 2020).

[Resolución](#) de la Secretaría de Estado de Justicia sobre el cálculo y distribución de dotaciones de servicios esenciales de la Administración de Justicia durante la pandemia covid-19 (23 de marzo de 2020).

[Resolución](#) del Secretario de Estado de Justicia sobre servicios esenciales en la Administración de Justicia.



[Acuerdos de la Comisión Permanente del CGPJ](#) de 13 de abril de 2020 (Sesión extraordinaria)

[Acuerdos de la Comisión Permanente del CGPJ de](#) 13, 14, 16, 18 (en sus dos sesiones), 20, 23, 25, 26, 28, 30 y 31 de marzo de 2020, y 2 y 8 de abril de 2020.

## COMUNICACIÓN



La CJS de la Región de Murcia, en la que se integra la Oficina de Comunicación del TSJ, ha considerado también un eje esencial de su actuación **la transparencia y la comunicación interna y externa** para que la información llegara de forma rápida y directa a toda la organización, por supuesto, para su mejor gestión, y también a la sociedad, para reforzar la confianza en la Justicia.



## Portal TSJMU

[www.poderjudicial.es](http://www.poderjudicial.es)



## Comunicados y notas de prensa

15 TSJMU / CJSMU



## Grupos de WhatsApp

50 grupos



## Correos electrónicos

a todo el personal



## Twitter

@TSJMurcia



## Cisco Meeting

300 horas

## Información COVID 19



## Información General

Guías y Protocolos

Acuerdos de la Comisión Permanente

Información Ministerio de Justicia y Fiscalía General del Estado

Información Ministerio de Sanidad

Jefatura del Estado

Comisiones de seguimiento TSJS



Tribunales Superiores de Justicia:

- > Andalucía, Ceuta y Melilla
- > Aragón
- > Asturias
- > Canarias
- > Castilla la Mancha
- > Cataluña
- > Comunidad Valenciana
- > Extremadura
- > Galicia
- > Illes Balears
- > La Rioja
- > Murcia
- > País Vasco



## GESTIÓN CASOS COVID-19



En las últimas semanas la CJS de la Región de Murcia viene adoptando una serie de **medidas preventivas y de limpieza** con el objeto de proteger la salud y bienestar de trabajadores y usuarios.

La CJS ha considerado imprescindible sistematizar la gestión de casos para garantizar una respuesta ágil. Así la Administración de Justicia en la Región cuenta con:

1. **GUÍA DE RECOMENDACIONES** EN CASO DE POSITIVO, CONTACTO ESTRECHO O SINTOMATOLOGÍA
2. **GESTOR PROCESAL** DESIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LOS CASOS POSIBLES POSITIVOS REGISTRADOS
3. **SISTEMA DE ALERTA** A LA CJS EN CADA CASO
4. **INFORME DIARIO** DE LA EVOLUCIÓN DE TODOS LOS CASOS A LAS 13.00 HORAS.



**TSJ**  
Región de Murcia

GUÍA DE RECOMENDACIONES EN CASO DE POSITIVO DE CORONAVIRUS EN SEDES O PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA REGIÓN DE MURCIA.



Esta guía recoge recomendaciones para que en las actuaciones que deban practicarse, por ser esenciales, el trabajo se desarrolle en condiciones de máxima seguridad.

En ella se refleja como se ha reforzado el servicio de limpieza y se indica cómo ha de proceder la organización y cuales son las pautas de desinfección en caso de que se produzca un caso positivo.

Caso núm.	Fecha notificación del caso	Modalidad: sintomático / positivo / negativo	Sede/s afectada/s	Fecha/ hora inicio desinfección / limpieza intensa	Fecha / hora terminación	Fecha cierre del caso
1	18/03/2020	negativo	CIEZA/JUMILLA	9.00 horas 19/3/2020	13.00 horas 19/3/2020	22/03/2020
2	19/03/2020	sintomático	MURCIA	8.00 horas 21/3/2020	19.00 horas 21/3/2020	27/03/2020 ALTA MÉDICA
3	19/03/2020	asintomático	MURCIA	8.00 horas 21/3/2020	19.00 horas 21/3/2020	27/03/2020 ALTA MÉDICA
4	20/03/2020	otros	LORCA	8.00 horas 14/3/2020	20.00 horas 14/3/2020	20/03/2020
5	21/03/2020	sintomático	TORRE PACHECO		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
6	21/03/2020	sintomático	MAZARRÓN	9.00 horas 18/3/2020	14.00 horas 18/3/2020	27/03/2020 PROVISIONAL
7	21/03/2020	asintomático	MAZARRÓN	9.00 horas 18/3/2020	14.00 horas 18/3/2020	27/03/2020 PROVISIONAL
8	23/03/2020	sintomático	LORCA/TOTANA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
9	23/03/2020	sintomático	LORCA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
10	23/03/2020	sintomático	CARTAGENA		LIMPIEZA INTENSA	07/04/20 ALTA MÉDICA
11	23/03/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/20 ALTA MÉDICA
12	23/03/2020	asintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
13	23/03/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
14	18/03/2020	sintomático	MURCIA	DESINFECTADO DESPUES DE SU ULTIMA ESTANCIA EN LA SEDE		27/03/2020 PROVISIONAL
15	24/03/2020	sintomático	CARTAGENA	17.00 horas 24/3/2020	19.00 horas 24/0/2020	27/03/2020 PROVISIONAL
16	25/03/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
17	25/03/2020	asintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
18	25/03/2020	asintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
19	26/03/2020	asintomático	CIEZA		LIMPIEZA INTENSA	27/03/2020 PROVISIONAL
20	26/03/2020	sintomático	CARTAGENA		LIMPIEZA INTENSA	30/03/2020 PROVISIONAL
21	26/03/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/20 ALTA MÉDICA
22	30/03/2020	sintomático	MOLINA	15.00 horas 31/3/2020	18.45 horas 31/3/2020	03/04/2020 PROVISIONAL
23	30/03/2020	c/e sintomático	SAN JAVIER		LIMPIEZA INTENSA	30/03/2020 PROVISIONAL
24	30/03/2020	sintomático	MOLINA	15.00 horas 31/3/2020	18.45 horas 31/3/2020	03/04/2020 PROVISIONAL
25	30/03/2020	sintomático	MOLINA	15.00 horas 31/3/2020	18.45 horas 31/3/2020	03/04/2020 PROVISIONAL
26	30/03/2020	sintomático	MOLINA	15.00 horas 31/3/2020	18.45 horas 31/3/2020	03/04/2020 PROVISIONAL
27	30/03/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	03/04/2020 PROVISIONAL
28	30/03/2020	sintomático	MOLINA	15.00 horas 31/3/2020	18.45 horas 31/3/2020	03/04/2020 PROVISIONAL
29	01/04/2020	asintomático	SAN JAVIER		LIMPIEZA INTENSA	01/04/2020
30	07/04/2020	sintomático	TOTANA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/2020 PROVISIONAL
31	07/04/2020	sintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/2020 PROVISIONAL
32	07/04/2020	sintomático	CARTAGENA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/2020 PROVISIONAL
33	07/04/2020	asintomático	MURCIA		LIMPIEZA INTENSA	08/04/2020 PROVISIONAL
34	07/04/2020	asintomático	SAN JAVIER		LIMPIEZA INTENSA	05/04/2020 ALTA MÉDICA*
35	10/04/2020	sintomático	MOLINA		LIMPIEZA INTENSA	14/04/2020 PROVISIONAL
36	13/04/2020	sintomático	TOTANA	8.00 horas 14/4/2020	11.00 horas 14/4/2020	06/04/2020 ALTA MÉDICA*
37	13/04/2020	asintomático	MURCIA			

(\*) Casos gestionados con anterioridad, y notificados en los últimos días para su registro en la tabla

## REVISIÓN TURNOS



La CJS realiza un seguimiento permanente, actualizando datos a diario de la situación, analizando la implementación del plan de contingencia, la eficacia de los protocolos aprobados y **la necesidad de revisar y adoptar nuevas medidas** conforme a la evolución de esta crisis sanitaria.

DOTACIONES PRESENCIALES  
ESENCIALES

- ✓ Dotaciones mínimas de [funcionarios](#)
- ✓ Turnos [letrados Administración de Justicia](#)
- ✓ Turnos [fiscales](#)
- ✓ Turnos de [jueces y magistrados](#)
- ✓ Turnos del [Instituto de Medicina Legal](#)



## TELETRABAJO



Otro de los ejes que han centrado la actuación es la habilitación para que los distintos cuerpos puedan prestar sus **servicios desde el domicilio**

## ACCESO REMOTO &amp; TELETRABAJO

**MÁS DE 300 JUECES, LETRADOS AJ Y FISCALES**

Con acceso remoto a través de **HORUS**

**130 GESTORES Y TRAMITADORES**

Tramitando en **MINEVA** y **FORTUNY** remoto

Más de **1.000 trámites** y  
primeras notificaciones **LEXNET**

## Pautas procesales, técnicas y organizativas a seguir para el trabajo a distancia:

• **Circular** Secretaría de Gobierno TSJMU 1/2020 

• **Acuerdo** Sala de Gobierno TSJMU, 3 de abril 

El Estado de Alerta y el consiguiente confinamiento ha reducido al mínimo las plantillas presenciales, situación de excepción que ha obligado a **optimizar, a contra reloj, las potencialidades de teletrabajo** que ofrece la Justicia Digital.

El resto de servidores públicos se esfuerzan, trabajando distancia, en minimizar el impacto de la crisis sanitaria en la administración de Justicia.



## TELETRABAJO



31

### CALENDARIO PREVISTO IMPLANTACIÓN

1. **Semana del 30 de marzo:** recolección de datos
2. **Semana del 6 de abril:** creación de un grupo piloto.
3. **Semana del 13 de abril:** Comienzo de tramitación en Minerva SCPEJ y SCPOP civil de Murcia
4. **Día 15 de abril:** solicitados SGNTJ accesos remotos para todos los funcionarios de la Región y Fiscalía
5. **Día 16 de abril:** facilitadas claves de movilidad para Minerva a los funcionarios del SCPOP Social
6. **Día 16-17 de abril:** proyecto piloto en Fiscalía
7. **Semana del 20 de abril:** previsión progresiva de extensión a Cartagena al resto de la Región

**Nivel 1:** Acceso básico desde el PC personal del domicilio a las aplicaciones que no requieren certificado electrónico  
**Nivel 2:** Acceso completo a Escritorio de Trabajo Digital (Horus) y mapa de procedimientos a través de VPN y Surface.  
**Nivel 3:** Acceso Remoto Seguro a los ordenadores de los órganos judiciales a través de CITRIX Workplace, incluyendo Fidelius y otras aplicaciones.  
**Nivel 4:** Acceso Remoto Seguro a los ordenadores de los órganos judiciales a través de CITRIX Workplace, incluyendo SGP Minerva.

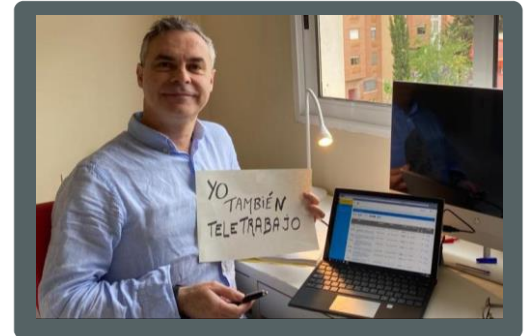
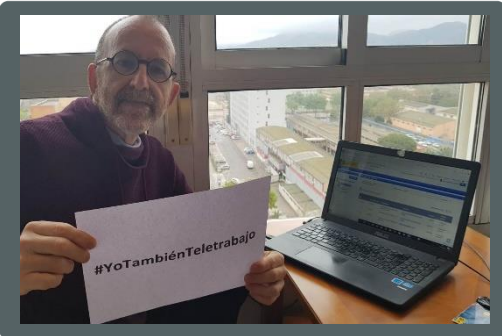


- [01. Canales de información SGNTJ](#)
- [02. Acceso Remoto Seguro](#)
- [03. Como usar las Surface](#)
- [04. Conexión mediante Videoconferencia Móvil](#)
- [05. Conexión a una red WIFI](#)
- [06. Protección y seguridad](#)
- [07. Ergonomía en el trabajo](#)
- [08. Correo electrónico](#)
- [09. Certificados electrónicos](#)
- [10. Puesto de trabajo](#)



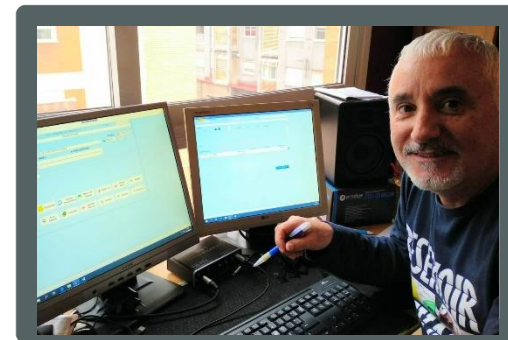
#YOTAMBIÉNTELETRABAJO

EJE 5



#YOTAMBIÉNTELETRABAJO

EJE 5



## UNIFICACIÓN CRITERIOS



Cuatro grupos de trabajo, uno por cada jurisdicción, contribuyen a **la unificación de criterios y buenas prácticas para las dudas que se plantean diariamente** ante en tan excepcionales circunstancias.



PENAL



CIVIL



SOCIAL



CONTENCIOSO

## PLAN TRAS LA ALERTA

31

Es necesario estar preparados para **mitigar los efectos** tanto de la suspensión de la actividad judicial, como del previsible incremento de la litigiosidad derivada de la propia **emergencia sanitaria y del impacto socioeconómico** de las medidas adoptadas durante el estado de alarma.

## OBJETIVOS

- 1) normalización gradual de la actividad judicial
- 2) contribuir a la recuperación económica y social tras la crisis





# La Comisión

## NUESTRO EQUIPO

**Presidente TSJ Murcia** Miguel Pasqual del Riquelme Herrero  
**Fiscal Superior** José Luis Díaz Manzanera  
**Secretario de Gobierno** Javier Parra García  
**Presidente Audiencia Provincial** Miguel Ángel Larrosa Amante  
**Presidente Sala Social** Rubén Jiménez Fernández  
**Presidenta Sala Contencioso** María Consuelo Uris Lloret  
**Miembro de Sala de Gobierno** Enrique Domínguez López  
**Miembro de Sala de Gobierno** Lorenzo Hernando Bautista  
**Miembro de Sala de Gobierno** María del Mar González  
**Miembro de Sala de Gobierno** Belén Lentisco Llamas  
**Coordinador Provincial** Miguel Ángel Soler López  
**Director del IML** Rafael Bañón González  
**Gerente Territorial de Justicia** Julia García de la Calzada  
**Directora de Comunicación** Cristina López de Rodas Noguera  
**Presidente de la Junta de Personal** Andrés Munuera Martínez  
**Representante de los Colegios de Abogados de la Región** Pendiente de designación  
**Representante de los Colegios de Procuradores de la Región** Pendiente de designación  
**Presidente del Colegio de Graduados Sociales de la Región** Pendiente de designación

### APOYO TÉCNICO

Juan Antonio Alcaráz Ubeda

### APOYO GUBERNATIVO

José Carrasco Albaladejo  
Francisco Gómez Espinosa

## SEGUIMOS TRABAJANDO

El Estado de derecho también es un hecho, es un proceso que requiere de esfuerzo y vigilancia constante. Y si en estos días terribles el **Estado de derecho no está en cuarentena, y no lo está ni lo va a estar, es por el esfuerzo y la vigilancia de todos** los que, apartando a un lado su legítimo temor a un contagio y desde una admirable vocación de servicio, siguen en sus puestos de trabajo para sostener ese legado. Hablo de los **jueces, fiscales, letrados de Justicia, forenses, funcionarios, miembros de los cuerpos y fuerzas de la Seguridad del Estado, abogados, procuradores y graduados sociales**. Y hablo también del **personal laboral, del de mantenimiento, informática, gerencia, seguridad y limpieza**, que tan bien nos cuidan y protegen a la gran familia judicial.

**A todos ellos, gracias.**